

## **VICI LANGUAGES FRANCE RÈGLEMENT INTÉRIEUR**

Ce règlement intérieur s'adresse aux participants des formations VICI Languages France, à distance et en présentiel.

Dernière mise à jour : 25/08/2023, Lons-Le-Saunier

### **Article 1 : Champ d'application et objet**

Le présent règlement est établi conformément aux dispositions des articles L 6352-3 à L. 6352-5 et R 6352-1 à R6352-15 du Code du travail Le présent règlement s'applique à tous les stagiaires, et ce pour la durée de la formation suivie.

### **Article 2 : Personnel assujetti**

Le présent règlement s'applique à tous les stagiaires, et ce pour la durée de la formation suivie. Chaque stagiaire accepte les termes du présent règlement lorsqu'il signe la convention de formation/ programme de formation.

### **Article 3 : Conditions générales**

Toute personne suivant une formation proposée par VICI Languages France doit respecter le présent règlement pour toutes les questions relatives à l'application de la réglementation, ainsi que les règles générales et permanentes relatives à la discipline. Le non-respect de ces consignes expose la personne à des sanctions disciplinaires.

### **Article 4 : Accès aux Formations**

#### **4.1 Accès aux Formations à Distance**

L'accès aux formations à distance se réalise exclusivement via la plateforme iVICI en utilisant les identifiants fournis au stagiaire au début de la formation. Afin d'assurer une communication fluide et de garantir le bon déroulement des formations à distance, les stagiaires doivent obligatoirement transmettre leur adresse e-mail et leur numéro de téléphone. Ces données seront utilisées par l'organisme uniquement dans le but de transmettre aux stagiaires les informations relatives à l'organisation et à la gestion administrative des formations.

#### **4.2 Formations en Présentiel**

Les formations en présentiel se déroulent dans nos locaux. Pour les stagiaires présents en France, notre adresse est la suivante : 15 rue Vallière, 39000, Lons-le-Saunier. Pour les stagiaires participant à un stage d'immersion en Angleterre, notre académie est située au 12 West Mills Yard, Newbury, Berkshire, RG14 5LP. Veuillez noter qu'un passeport valide est requis pour entrer en Angleterre.

#### **Article 5 : - Horaires de formation**

Les stagiaires doivent se conformer aux horaires fixés et communiqués au préalable par l'organisme de formation. Le non-respect de ces horaires peut entraîner des sanctions. Sauf circonstances exceptionnelles, les stagiaires ne peuvent s'absenter pendant les heures de stage. A la discrétion de l'équipe de formateur, il est possible de réorganiser des séances de formation en donnant 48 heures de préavis. Il est cependant impératif que la formation soit terminée au maximum six semaines après la date préalable de fin de formation.

#### **Article 6 : Propriété des formations**

Chaque enseignement présenté, que ce soit sous forme de vidéos, de support de cours, ou d'atelier pratique, est la propriété de l'organisme de formation. Le stagiaire s'engage sur l'honneur à ne les utiliser que pour sa formation personnelle dans un but exclusivement professionnalisant et à ne pas les exploiter d'une façon qui pourrait nuire ou causer préjudice ou concurrence à l'organisme de formation.

#### **Article 7 : Absences, retards ou départs anticipés**

En cas d'absence, de retard ou de départ avant l'horaire prévu, les stagiaires doivent avertir l'organisme de formation et s'en justifier. Tout événement non justifié par des circonstances particulières constitue une faute et les heures de formation pourront être retenues. Les heures non exécutées pourront être retenues et facturées par l'organisme de formation. De plus, conformément à l'article R6341-45 du Code du travail, le stagiaire doit comprendre que la rémunération est prise en charge par les pouvoirs publics et il peut éventuellement s'exposer à une retenue sur sa rémunération de stage proportionnelle à la durée de l'absence.

#### **Article 8 : Formalisme attaché au suivi de la formation**

A l'issue de l'action de formation, le stagiaire se voit remettre une attestation de fin de formation. Toute attestation remise au stagiaire à l'issue de la formation est strictement personnelle et individuelle.

#### **Article 9 : Questionnaire de satisfaction**

Les stagiaires ont l'obligation de remplir le questionnaire de satisfaction de la formation qui leur est communiqué par voie électronique à l'issue de la formation.

#### **Article 10: Discipline Générale**

Dans le cadre de la formation à distance, il n'y a pas de mise à disposition de locaux. Les stagiaires dépendent alors du règlement intérieur et des autorisations de leur entreprise notamment le cadre du CPF hors temps de travail. Il est demandé à tout stagiaire d'avoir un comportement garantissant le respect des règles élémentaires de savoir-vivre, de savoir-être en collectivité et le bon déroulement des formations. Tout propos inapproprié (harcèlement, racisme ...) et tenu par le stagiaire sur quelconque support de la formation est passible d'exclusion définitive de la formation.

### **Article 11 : Hygiène et sécurité**

La prévention des risques d'accidents et de maladies est impérative et exige de chacun le respect total de toutes les prescriptions applicables en matière d'hygiène et de sécurité. À cet effet, les consignes générales et particulières de sécurité en vigueur dans l'organisme, lorsqu'elles existent, doivent être strictement respectées, sous peine de sanctions disciplinaires. Dans le cadre de la formation à distance, il est donc impératif de respecter les règles d'hygiène et de sécurité du lieu où est réalisée l'action de formation, notamment l'entreprise du stagiaire. L'organisme de formation ne pourra être tenu pour responsable d'incidents ou d'accidents survenus à distance pendant les heures de formation et en particulier liées à l'utilisation des outils informatiques et internet.

### **Article 12 : La confidentialité**

VICI Languages France le stagiaire s'engage à garder confidentiels les documents et les informations auxquels ils pourraient avoir accès au cours de la prestation de formation ou à l'occasion des échanges intervenus antérieurement à l'inscription, notamment l'ensemble des éléments figurant dans la proposition transmise par VICI Languages France au client. En particulier, les stagiaires s'interdisent d'utiliser ou de rapporter toute information dont ils auraient connaissance en rapport avec la situation personnelle ou professionnelle des autres stagiaires rencontrés à l'occasion des temps de pause ou de formation.

### **Article 13 : Sanctions**

Tout manquement du stagiaire à l'une des prescriptions du présent règlement intérieur pourra faire l'objet d'une sanction. Constitue une sanction au sens de l'article R 6352-3 du Code du Travail toute mesure, autre que les observations verbales, prises par le responsable de l'organisme de formation ou son représentant, à la suite d'un agissement du stagiaire considéré par lui comme fautif, que cette mesure soit de nature à affecter immédiatement ou non la présence de l'intéressé dans le stage ou à mettre en cause la continuité de la formation qu'il reçoit. Tout agissement considéré comme fautif par l'organisme de formation fera l'objet d'un avertissement écrit par l'organisme de formation qui indiquera les mesures susceptibles d'être prises et pourra, en fonction de sa nature et de sa gravité, faire l'objet des sanctions suivantes :  
- Désinscription immédiate de la formation - Non-délivrance de l'attestation de participation. Les amendes ou autres sanctions pécuniaires sont interdites.

### **Article 14 : Publicité**

Un exemplaire du présent règlement est consultable sur l'espace des conditions générales du site internet de VICI Languages France, et est communiqué au stagiaire lors de son inscription définitive.

### **Article 15 : Entrée en vigueur**

Le présent règlement intérieur entre en application à compter du : 25/08/2023